

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1120919000608 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 16.03.2023 за
ГРН 2230900014189



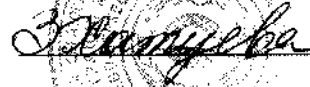
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

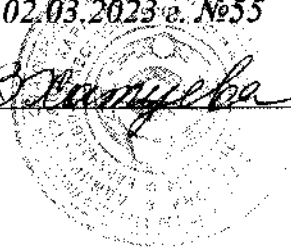
сведения о сертификате эп

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕН:

Приказом начальника управления
образования, физической культуры, спорта
и молодежной политики администрации
Карачаевского муниципального района
Карачаево-Черкесской Республики
от 02.03.2023 г. №55

 3.Ю. Хатуева



УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД «КОЛОКОЛЬЧИК» АУЛА КУМЫШ

Карачаево-Черкесская Республика
Карачаевский муниципальный район
аул Кумыш
2023г.

СОДЕРЖАНИЕ:

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ
2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.
4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.
5. ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ.
6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.
7. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА.
8. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ
УЧРЕЖДЕНИЯ.
9. РАСКРЫТИЕ ИНФОРМАЦИИ.
10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.
11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав изложен в новой редакции в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, на основании приказа Управления образования, физической культуры, спорта и молодежной политики администрации Карачаевского муниципального района от 07.06.2021 г. №116 «Об изменении типа муниципальных казенных общеобразовательных учреждений и муниципальных казенных дошкольных образовательных учреждений в целях создания муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений и муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений» и регулирует деятельность муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Колокольчик» аула Кумыш (далее – Учреждение).

Учреждение создано для обеспечения стабильного и устойчивого развития дошкольного образования детей и обеспечения государственных гарантий доступности дошкольного образования.

1.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.3. Учреждение является правопреемником Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Колокольчик» аул Кумыш.

1.4. Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

Форма собственности учреждения: муниципальная.

Тип образовательной организации: дошкольное образовательное учреждение.

Вид дошкольного образовательного учреждения: детский сад.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией – муниципальным бюджетным учреждением, и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях». Учреждение осуществляет оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органа местного самоуправления в сфере образования

1.6. Полное наименование Учреждения – Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Колокольчик» аула Кумыш.

Сокращенное наименование – МБДОУ «Детский сад «Колокольчик» аула Кумыш.

1.7. Юридический и фактический адрес: 369222, Российская Федерация, Карачаево-Черкесская Республика, Карачаевский район, аул Кумыш, ул.Набережная, 21.

1.8. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Карачаевский муниципальный район.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет управление образования, физической культуры, спорта и молодежной политики администрации Карачаевского муниципального района (далее - Учредитель). Полномочия собственника исполняет администрация Карачаевского муниципального района (далее – Собственник).

Учреждение находится в ведении Управления образования, физической культуры, спорта и молодежной политики администрации Карачаевского муниципального района, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, выделяемых Учреждению.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, вправе приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет печать с полным наименованием и указанием местонахождения, а также иные необходимые для его деятельности печати и штампы, бланки, собственную символику.

1.10. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.12. Учреждение самостоятельно в осуществлении функций, отнесенных к его компетенции. Контроль над соответствием деятельности Учреждения задачам, предусмотренным его Уставом, осуществляет Учредитель

1.13. Лицензирование Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики. Учреждение получает право на ведение образовательной деятельности, установленное законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики со дня выдачи ему лицензии.

1.14. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в РФ» и другими федеральными нормативно-правовыми актами, Конституцией Карачаево-Черкесской Республики, Законом Карачаево-Черкесской республики «Об отдельных вопросах в сфере образования на территории Карачаево-Черкесской Республики», другими нормативно-правовыми актами Карачаево-Черкесской Республики Карачаевского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также настоящим Уставом, локальными правовыми актами Учреждения и договорами, заключенными между Учреждением и родителями (законными представителями).

1.15. Медицинское обслуживание детей в Учреждении обеспечивает учреждение здравоохранения на основании заключенного между ними договора. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания воспитанников, оказания первой помощи ребенку в случае необходимости. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения.

1.16. Учреждение создает необходимые условия для организации питания воспитанников и работников Учреждения.

1.17. Для предоставления Учредителю и общественности отчета о результатах деятельности Учреждения, для обеспечения функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении создан сайт в сети интернет.

1.18. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

2.1. Предметом деятельности Учреждения является:

- реализация образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, в группах общеразвивающей направленности;

- реализация дополнительных образовательных программ (художественно-эстетической, физкультурно-спортивной и др.)

- воспитание, обучение и развитие, а так же присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет (при создании необходимых условий);

- медицинская деятельность для реализации целей и задач Учреждения;

- оказание дополнительных платных образовательных услуг.

-в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, группы комплектуются как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу.

-учреждение работает по пятидневной рабочей неделе с выходными днями в субботу и воскресенье. Режим работы учреждения: 10 с половиной часов с 7:30 до 18:00 часов.

2.2 Учреждение создано в целях организации предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории Карачаевского муниципального района, направлено на всестороннее формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников, формирование и развитие творческих способностей воспитанников, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, а также организация их свободного времени, обеспечение адаптации воспитанников к жизни в обществе, выявление и поддержка воспитанников, проявивших выдающиеся способности.

Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.
- воспитание с учётом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.4. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

2.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения; соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения.

2.6. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

- выбирать любую программу из комплекса вариативных программ, рекомендованных Министерством образования РФ;
- самостоятельно разрабатывать и реализовывать программу развития, учебные программы с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта;
- самостоятельно разрабатывать и утверждать план работы Учреждения, годовой, учебный, календарный планы, расписание занятий;
- выбирать формы, средства и методы воспитания и обучения детей, а также учебные и методические пособия;
- реализовывать дополнительные программы по воспитанию и образованию детей, в том числе оказывать платные дополнительные услуги;
- привлекать дополнительные финансовые источники за счет предоставления платных дополнительных услуг, добровольного пожертвования и целевых взносов физических и юридических лиц.

2.7. Учреждение выполняет работы, оказывает услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, в пределах установленного государственного (муниципального) задания.

Государственное (муниципальное) задание для Учреждения формируется и утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

Учреждение осуществляет в соответствии с государственным (муниципальным) заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

2.8. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного (муниципального) задания.

2.9. Учреждение вправе сверх установленного государственного (муниципального) задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц

за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

Порядок определения платы определяется органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

2.10. В соответствии с законодательством Российской Федерации помимо основных видов деятельности Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, приносящие доход, соответствующие целям создания Учреждения.

2.11. Цены (тарифы) на платные услуги устанавливаются Учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством.

2.12. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.13. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

2.14. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Учреждением после получения лицензии в установленном законодательством порядке.

2.15. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- выполнение функций, определенных Уставом;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- реализацию в полном объеме основной образовательной программы дошкольного образования.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Карачаевского муниципального района и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, переданным ему Собственником в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в соответствии со своими уставными целями.

3.3. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему

Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

3.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное на праве оперативного управления;
- 2) имущество, приобретенное Учреждением за счет финансовых средств, выделяемых Учредителем на приобретение этого имущества;
- 3) имущество, приобретаемое за счет имеющихся у него финансовых средств, в том числе за счет доходов, получаемых от оказания платных образовательных услуг и осуществления приносящей доход деятельности;
- 4) имущество, приобретаемое за счет средств добровольных (целевых) взносов и пожертвований юридических и физических лиц;
- 5) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.6. Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Учреждение обязано не допускать ухудшения технического состояния имущества с учетом объема выделенных средств. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

3.7. Учреждение при осуществлении оперативного управления обязано обеспечивать сохранность и использование по целевому назначению закрепленного за ним имущества, осуществлять капитальный и текущий ремонт.

3.8. Учреждение обязано возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников и населения, за счёт результатов своей хозяйственной деятельности.

3.9. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

3.10. Крупные сделки совершаются с предварительного согласия Собственника. Под крупной сделкой для целей деятельности Учреждения признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с

распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей указанного имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся в его распоряжении денежными средствами, а также находящимся у него на праве оперативного владения имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного за счет средств, выделенных Собственником, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник.

Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

3.12. Учреждение не имеет права на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение особо ценного имущества и недвижимого имущества, а также имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Карачаевского муниципального района.

3.13. Собственник не несет ответственности по обязательствам Учреждения, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

3.14. Учреждение ведет учет результатов своей деятельности, бухгалтерскую, экономическую, статистическую отчетности в установленном порядке или передает полномочия по их ведению в соответствии с законодательством Российской Федерации, несет ответственность за их достоверность.

Учреждение осуществляет свою деятельность по оказанию образовательных услуг, относящимся к его основным видам деятельности, в соответствии с муниципальным заданием.

3.15. Муниципальное задание для Учреждения формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.16. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета Карачаевского муниципального района в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счёт средств, выделяемых ему Собственником на

приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым является соответствующее имущество.

3.17. Уменьшение объема субсидии, предоставленной Учреждению на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.18. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий федерального органа государственной власти (государственного органа), органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа публичной власти федеральной территории, органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств, предусмотренных пунктом 5 настоящей статьи, осуществляется в порядке, установленном соответственно Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом публичной власти федеральной территории, местной администрацией муниципального образования.

3.19. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) субсидии, предоставляемые Учреждению на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнения работ);
- 2) субсидии, предоставляемые Учреждению на цели, не связанные с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнения работ);
- 3) субсидии, предоставляемые Учреждению на исполнение публичных обязательств;
- 4) субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, на содержание имущества, капитальный и текущий ремонт;
- 5) гранты, в том числе гранты в форме субсидий, иные денежные средства и имущество, передающиеся Учреждению безвозмездно и безвозвратно;
- 6) средства, полученные от родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми;
- 7) средства, поступающие от приносящей доход деятельности;
- 8) добровольные имущественные взносы и пожертвования, целевые взносы физических и (или) юридических лиц;
- 9) другие незапрещенные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.20. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать платные образовательные услуги для граждан и юридических лиц, относящимся к основным видам деятельности за плату и на одинаковых при

оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

3.21. Для осуществления операций с поступающими средствами, Учреждение открывает лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.22. Операции с целевыми субсидиями, поступающими Учреждению, учитываются на отдельном лицевом счете, открываемом Учреждением в соответствии с действующим бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.23. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.24. Учет доходов, расходов и имущества, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.25. Доход от оказания платных услуг используется в соответствии с уставными целями на:

- развитие и совершенствование образовательного процесса;
- развитие материальной базы;
- материальное стимулирование сотрудников и другие цели.

3.26. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечёт за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счёт средств Учредителя.

3.27. Учреждение несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение договорных и налоговых обязательств.

3.28. Учредитель осуществляет контроль за использованием бюджетных средств.

3.29. Родительская плата по дополнительным образовательным услугам Учреждения устанавливается в порядке, определенном на договорной основе с родителями (законными представителями).

3.30. Учредитель вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), за содержание ребенка в Учреждении, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Размер родительской платы, право на компенсацию одного из родителей воспитанника Учреждения регламентируются локальным актом Учреждения.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет, определенную Уставом деятельность в соответствии с законодательством

Российской Федерации.

4.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

1) выступать государственным заказчиком по государственным контрактам при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

2) привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие организации и физических лиц;

3) создавать филиалы и представительства по согласованию с Учредителем (в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению);

4) утверждать положения о филиалах, представительствах Учреждения, изменения и дополнения к ним;

5) назначать руководителей филиалов и представительств Учреждения;

6) заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

7) по согласованию с собственником имущества приобретать или арендовать имущество, необходимое для реализации целей деятельности, установленных настоящим Уставом;

8) определять структуру и штатное расписание в пределах утвержденной Учредителем бюджетной сметы;

9) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

10) реализовывать иные права, установленные законодательством и настоящим Уставом.

4.3. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с Учредителем как главным распорядителем бюджетных средств в отношении Учреждения осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства.

4.4. Учреждение обязано:

4.4.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным в установленном законодательством Российской Федерации порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.4.2. Представлять Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансового обеспечения развития Учреждения в рамках программ, утверждаемых в установленном порядке.

4.4.3. Нести ответственность согласно законодательству Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных обязательств.

4.4.4. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг).

4.4.5. Создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением работником трудовых обязанностей.

4.4.6. Осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.4.7. Нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).

4.4.8. Обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с перечнем документов, согласованным в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.4.9. Отчитываться о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в порядке, определяемом Учредителем.

4.4.10. Осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации.

4.4.11. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

4.5. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

4.6. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

4.7. Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение руководствуется прежде всего предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, государственным (муниципальным) заданием Учредителя, назначением имущества, закрепленного за Учреждением.

4.8. За искажение государственной отчетности должностные лица

Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

5. ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

Учредитель осуществляет следующие полномочия:

5.1. Утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения.

5.2. Определяет предмет, цели и виды деятельности Учреждения.

5.3. Назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия.

5.4. Заключает, изменяет, расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения.

5.5. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения функций Учреждения.

5.6. Вносит предложения о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления имущества, находящегося в собственности Карачаевского муниципального района.

5.7. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

5.8. Устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

5.9. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, проводит проверки, ревизии финансовой, хозяйственной и иной деятельности Учреждения.

5.10. Согласовывает штатное расписание Учреждения.

5.11. Согласовывает создание Учреждением филиалов и представительств и назначение их руководителей.

5.12. Принимает решения о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения.

5.13. Осуществляет мероприятия по реорганизации, ликвидации, изменению типа Учреждения.

5.14. В случае реорганизации Учреждения утверждает разделительный баланс или передаточный акт в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.15. В случае ликвидации Учреждения утверждает промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.16. Формирует и утверждает государственное (муниципальное) задание Учреждению в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения, осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

5.17. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.

6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.3. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.4. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания единоначалия и коллегиальности. Структуру органов управления Учреждения образуют:

- Заведующий Учреждением (далее – Руководитель);
- Общее собрание трудового коллектива;
- Педагогический совет;
- Родительский комитет.

6.5. Управление Учреждением осуществляет Руководитель в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения.

6.5.1. Руководитель Учреждения является единоличным органом. Руководитель назначается на должность и освобождается от должности правовым актом Учредителя.

6.5.2. С Руководителем Учреждения заключается срочный трудовой договор, срок действия которого определяется соглашением сторон.

6.5.3. Руководитель Учреждения осуществляет руководство текущей деятельностью в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, Уставом Учреждения, трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности учреждения.

6.5.4. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени учреждения и представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

6.5.5. Компетенция Руководителя Учреждением:

- а) осуществляет общее руководство Учреждением;
- б) открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- в) распоряжается имуществом и средствами Учреждения в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и Уставом учреждения, несет ответственность за целевое использование бюджетных средств;
- г) утверждает структуру и штатное расписание в пределах бюджетной сметы Учреждения, утвержденной в соответствии с порядком, установленным муниципальными правовыми актами;
- д) заключает договоры с физическими и юридическими лицами;

- е) организует процессы воспитания и обучения воспитанников в детском саду, в соответствии с требованиями законодательства об образовании, настоящим Уставом и договором с родителями (законными представителями);
- ж) распределяет учебную нагрузку педагогических работников Учреждения;
- з) издает приказы, инструкции и иные локальные акты по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения;
- и) осуществляет прием на работу и увольнение с работы, осуществляет расстановку кадров Учреждения, заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;
- к) принимает решение о поощрениях, дисциплинарных и материальных взысканиях к работникам Учреждения;
- л) устанавливает доплаты и другие выплаты в пределах имеющихся средств, в соответствии с локальными актами Учреждения, с учетом мнения представительного органа работников;
- м) организует аттестацию работников Учреждения в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;
- н) утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- о) отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;
- п) обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;
- р) несет ответственность перед родителями (законными представителями), Учредителем, уполномоченными государственными органами, органами местного самоуправления за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями;
- с) несет ответственность в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации за нарушение норм трудового, гражданского, бюджетного и иного законодательства;
- т) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами;
- у) в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Карачаево-Черкесской Республики, муниципальными правовыми актами, решениями Учредителя, а также настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

6.5.6. Руководитель Учреждения несет ответственность в установленном действующим законодательством порядке за нарушение (несоблюдение) действующего законодательства и настоящего Устава, невыполнение (ненадлежащее выполнение) своих должностных обязанностей, полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный учреждению,

6.5.7. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных федеральным законом требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.6. Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждения и формируется из числа всех работников Учреждения.

6.6.1. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.6.2. Для ведения заседания Общее собрание избирает из своего состава председателя и секретаря.

Председатель Общего собрания ведет заседание, секретарь ведет протокол заседания Общего собрания и оформляет его решения.

6.6.3. Общее собрание правомочно принимать решения по обсуждаемому вопросу, если в его работе участвует не менее 2/3 работников Учреждения. Решение принимается простым большинством голосов.

Решения Общего собрания являются обязательными для всех работников Учреждения и реализуются через локальные нормативные акты Учреждения.

6.6.4. Компетенция Общего собрания:

- обсуждать проект коллективного договора, изменения и дополнения к коллективному договору и принимать решения по ним в соответствии со ст.42 и ст.44 Трудового кодекса Российской Федерации, заслушивать отчеты сторон коллективного договора о ходе его выполнения, уполномочивать профсоюзы, иные представительные органы на ведение коллективных переговоров;

- рассматривать и решать вопросы самоуправления трудового коллектива;

- рассматривать вопросы охраны и безопасности условий труда работников, обсуждать комплексные планы улучшения условий труда и санитарно - оздоровительных мероприятий, контролировать ход выполнения этих планов;

- обсуждать вопросы состояния трудовой дисциплины и мероприятия по её укреплению;

- заслушивать отчеты руководителя Учреждения о выполнении задач основной уставной деятельности;

- принимать решения по иным вопросам, не отнесенным действующим законодательством, коллективным договором и настоящим Уставом к исключительной компетенции других органов.

6.7. В целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует Педагогический совет — коллегиальный орган, объединяющий

педагогических работников Учреждения.

6.7.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом Учреждения, созданным для рассмотрения основных педагогических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения педагогического опыта.

Порядок формирования и работы Педагогического совета Учреждения определяются Положением о Педагогическом совете Учреждения.

6.8. В целях содействия организации образовательной деятельности, социальной защите детей, обеспечении единства педагогических требований к детям, выполнения всеми родителями законных требований дошкольного Учреждения в Учреждении создается Родительский комитет, члены которого избираются на родительских собраниях групп.

6.8.1. Полномочия Родительского комитета Учреждения определяются в соответствии с Положением о Родительском комитете.

6.9. В Учреждении могут создаваться иные органы управления Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА

7.1. Работодателем для всех работников Учреждения является данное Учреждение как юридическое лицо. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих работников образования и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности.

7.2. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется в соответствии со штатным расписанием и на основе трудовых договоров, заключаемых в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры.

7.3. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, указанные в абзацах 3 и 4 части 2 статьи 331 Трудового Кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ), за исключением случаев, предусмотренных частью 3 статьи 351.1 ТК РФ.

Наряду с указанными в статье 76 ТК РФ случаями работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в

абзацах 3 и 4 части 2 статьи 331 ТК РФ. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

Лица из числа указанных в абзаце 3 части 2 статьи 331 ТК РФ, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к трудовой деятельности в Учреждении при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к соответствующему виду деятельности.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью 3 статьи 331 ТК РФ;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце 3 части 2 статьи 331 ТК РФ;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце 3 части 2 статьи 331 ТК РФ, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) педагогического работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах 3 и 4 части 2 статьи 331 ТК РФ. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) педагогического работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда».

7.4. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

7.5. Заработная плата устанавливается работнику в порядке, определенном федеральным законодательством о труде, Положением о новой системе оплаты труда работников организаций образования Карачаево-Черкесской Республики, трудовым договором в соответствии с Положением о новой системе оплаты труда, утверждаемым руководителем Учреждения, с учетом мнения представительного органа работников Учреждения, в пределах имеющихся у него средств, размеров окладов (должностных окладов) и повышающих коэффициентов к ним, а также системы выплат стимулирующего характера по показателям и критериям эффективности, качества, результативности работы.

Оклады (должностные оклады) и коэффициенты к ним не могут быть меньше базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок и коэффициентов, установленных по профессиональным квалификационным группам государственными органами или органами местного самоуправления Карачаевского муниципального района.

Работникам, работающим в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, в том числе выполняющим в Учреждении дополнительную работу в основное рабочее время (совмещение, увеличение объема работ за

пределами трудового договора и другое), выплачиваются компенсационные доплаты и надбавки, предусмотренные трудовым законодательством или соглашением сторон.

7.6. Педагогические работники, в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям, проходят курсовую подготовку и аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией.

7.7. Педагогическим работникам Учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонению других работников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности.

7.8. Увольнение работника Учреждения осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

8. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники, Учреждение.

8.2. Права ребёнка охраняются конвенцией ООН «О правах ребенка», законодательством Российской Федерации, а также договором, заключённым между Учреждением и родителями (законными представителями).

8.3. Отношения ребёнка и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

8.4. Каждый воспитанник имеет право на:

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- развитие своих творческих способностей и интересов;
- поощрение за успехи в образовательной деятельности;
- образование в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- получение дополнительных, в том числе образовательных и иных платных услуг;
- получение меры социальной поддержки, предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами Карачаевского муниципального района.

8.5. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком дошкольного образования, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии), формы получения дошкольного образования, дошкольную образовательную организацию;

- дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий дошкольное образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) на любом этапе обучения вправе продолжить дошкольное образование в дошкольной образовательной организации;

- знакомиться с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

- защищать права и законные интересы воспитанников;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

- принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой уставом Учреждения.

8.6. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Иные права и обязанности устанавливаются законодательством Российской Федерации.

8.7. Работники Учреждения

8.7.1. имеют право на:

- на участие в управлении Учреждением;

- на защиту своей профессиональной чести, достоинства;

- на обязательное социальное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

8.7.2. обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Учреждения и других работников;
- незамедлительно сообщать заведующему Учреждением, либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения;
- проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

Иные права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, должностными инструкциями и трудовым договором.

8.8. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных графиков, рабочих программ, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной

деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

- участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом;
- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- сокращенную продолжительность рабочего времени;
- дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Карачаево-Черкесской Республики.

8.9. Объем педагогической нагрузки педагогических работников устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.10. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию рабочих программ в каждой возрастной группе в соответствии с утвержденной образовательной программой Учреждения;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию,

способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать устав, правила внутреннего трудового распорядка.

8.11. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам в данном Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

8.12. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе, посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

8.13. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных данным пунктом, учитывается при прохождении ими аттестации.

8.14. Заведующий Учреждения принимает педагогических и других работников, заключая с ними трудовой договор от имени Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.15. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие

квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

8.16. Трудовые отношения с сотрудниками Учреждения могут быть прерваны по инициативе администрации в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.17. Работники Учреждения подлежат государственному социальному страхованию в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.18. Учреждение устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами.

8.19. Служебное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

9. РАСКРЫТИЕ ИНФОРМАЦИИ

9.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов (с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны):

1) учредительных документов Учреждения, в том числе внесенных в них изменений;

2) свидетельства о государственной регистрации Учреждения;

3) решения о создании Учреждения;

4) решения Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

5) положений о филиалах, представительствах Учреждения;

6) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и об их результатах;

9) государственного задания на оказание услуг (выполнение работ);

10) отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с законодательством.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению собственника имущества Учреждения или по решению суда в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

10.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению Собственника имущества Учреждения или суда.

10.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества.

10.4. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами Учреждения и за счет его средств в соответствии с требованиями архивных органов.

10.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЙ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

11.1. Государственная регистрация изменений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Прошито и пронумеровано, скреплено печатью 28 листа(ов)

Должность, ФИО Заведующий Гаджаева З.Х.

(подпись) М.П.

«03» марта 2023 года

Результат проверки электронной подписи:

16.03.2023 15:48:08, [uki.r9965@tax.gov.ru]

МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ, г. Москва, г. Москва, ОГРН: 1047797083861

№ сертификата: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0. Подпись проверена: 16.03.2023 23:29:33

Место хранения электронного документа: \\ais

Полный путь файла: \\Почта\ПОЧТА РАБОЧИЕ ДОКУМЕНТЫ\ЛАУРА\регистрация\Детский
сад\колокольчик\FNS_0_000000000000_d8c36c0423ac450eaf52e1d0c4f8718f_ЮЛ_04_35.zip

\\UchDokum_af3ff04622d1459a83c84aa8d9e199f7.tif